

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»

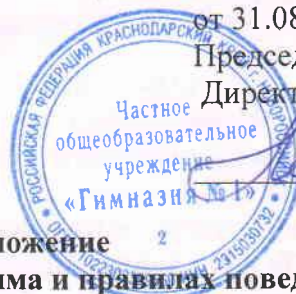
УТВЕРЖДЕНО:

Решением педсовета

от 31.08.2023 года, протокол №1

Председатель педсовета

Директор ЧОУ «Гимназия № 1»



Т.А.Меркулова

Положение 2

**Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
ЧОУ «Гимназия № 1» в здании, расположенном по адресу: ул. Севрюкова, 6**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ЧОУ «Гимназия № 1», посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ЧОУ «Гимназия № 1», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЧОУ «Гимназия № 1», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ЧОУ «Гимназия № 1».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ЧОУ «Гимназия № 1», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо ЧОУ «Гимназия № 1», на которое в соответствии с приказом руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО «Частная охранная организация «Вымпел-А-Геленджик», осуществляющих охранные функции на объекте ЧОУ «Гимназия № 1».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ЧОУ «Гимназия № 1», и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в ЧОУ «Гимназия № 1» по адресу ул. Севрюкова, 6 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1», лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание ЧОУ «Гимназия № 1» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Вход учащихся в здание гимназии на учебные и дополнительные занятия осуществляется самостоятельно с 7.50. Вход родителей предусмотрен только для дошкольного отделения. Родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только во двор и тамбур гимназии. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу. Обучающиеся средней и старшей школы выходят из гимназии самостоятельно.

2.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора по согласованию с родителями (законными представителями) в устной или письменной форме, а также посредством телефонной связи.

2.4. Сотрудники ЧОУ «Гимназия № 1» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ЧОУ «Гимназия № 1»: директор ЧОУ «Гимназия № 1», лицо, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ЧОУ «Гимназия № 1». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ЧОУ «Гимназия № 1» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ЧОУ «Гимназия № 1» или лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в

образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ЧОУ «Гимназия № 1», на его территории либо в тамбуре гимназии. В отдельных случаях они могут находиться в здании ЧОУ «Гимназия № 1» в вестибюле с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ЧОУ «Гимназия № 1», лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ЧОУ «Гимназия № 1» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ЧОУ «Гимназия № 1» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Нахождение участников образовательного процесса на территории гимназии после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора гимназии запрещается.

2.12. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании гимназии в рабочие дни до 20.00.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ЧОУ «Гимназия № 1» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ЧОУ «Гимназия № 1», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ЧОУ «Гимназия № 1» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ЧОУ «Гимназия № 1» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ЧОУ «Гимназия № 1»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ЧОУ «Гимназия № 1» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» осуществляется с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» имущества (материальных ценностей) охранником ООО «ЧОО «Вымпел-А-Геленджик» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» на основании списков, заверенных директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории ЧОУ «Гимназия № 1» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории

гимназии.

4.6. Осуществлять парковку личного транспорта на территории ЧОУ «Гимназия № 1» без соответствующего разрешения директора гимназии запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ЧОУ «Гимназия № 1» (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя гимназии или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ЧОУ «Гимназия № 1» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ЧОУ «Гимназия № 1» (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.2.В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.3.В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулова Татьяна Аветовна

Организация: ЧОУ "Гимназия №1"

Должность: Директор

Дата подписания: 22-01-2024 14:47

Уникальный программный ключ:

15-c1dfc85fc9a01fcef13570556fbe1b7149d5669226f975434c85d436d59a9c1