

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ «Гимназия № 1»  
Т. А. Меркулова  
«           августа 20 14 г.

**Положение о сайте ЧОУ «Гимназия № 1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет цели и задачи, требования к официальному сайту ЧОУ «Гимназия № 1» и порядок организации работ по обеспечению его функционирования.
- 1.2. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: gimn1.novorossiysk.net.
- 1.3. Ведение сайта регламентируется действующим законодательством и осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
  - Устав общеобразовательного учреждения
  - Настоящее положение и иные нормативно-правовые акты РФ, устанавливающие требования к содержанию сайта.
- 1.4. Содержание сайта не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 1.5. права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждается директором гимназии.
- 1.7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора гимназии.

**2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Сайт гимназии создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности гимназии.
- 2.2. Создание и функционирование сайта гимназии направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Содержание сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений гимназии, ее учителей, работников, администрации, обучающихся, родителей.

3.2. На сайте в обязательном порядке размещается информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителях гимназии, о месте нахождения гимназии; о месте нахождения гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименовании структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы с приложением ее копии);
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях; руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень;
  - ученое звание;
  - наименование направления подготовки и специальности;
  - данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
  - общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- копии:
  - устава гимназии;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора гимназии, заместителей директора.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающие в связи с этим зон ответственности утверждается директором гимназии.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по УВР и учителя информатики.

4.4. Заместитель директора гимназии и учитель информатики обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из базы данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. заместитель директора осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором гимназии.

4.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовывается с директором гимназии.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте гимназии.**

5.1. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой, графической или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5.3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, подлежит размещению в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Обновление новостной информации осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивавший ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации гимназии по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации гимназии;

6.2. разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет ответственность руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по УВР.

## **8. Финансирование**

8.1. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет средств гимназии.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулова Татьяна Аветовна

Организация: ЧОУ "Гимназия №1"

Должность: Директор

Дата подписания: 22-01-2024 15:08

Уникальный программный ключ:

25-e40f87f57c5b0a359345a3fb767e6881053aeb8967426727018fa3648279437f