

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педсовета  
от 31.08.2023 года, протокол №1  
Председатель педсовета  
Директор ЧОУ «Гимназия № 1»



Т.А.Меркулова

**Положение**

**Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей ЧОУ «Гимназия № 1» в здании, расположенному по адресу: ул. Малоземельская, 17**

**1. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ЧОУ «Гимназия № 1», посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание ЧОУ «Гимназия № 1», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ЧОУ «Гимназия № 1», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ЧОУ «Гимназия № 1».

1.3. Внутри объектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории, в здании ЧОУ «Гимназия № 1», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо ЧОУ «Гимназия № 1», на которое в соответствии с приказом руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников ООО «Частная охранная организация «Вымпел-А-Геленджик», осуществляющих охранные функции на объекте ЧОУ «Гимназия № 1».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ЧОУ «Гимназия № 1», и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано внутри здания около главного входа в ЧОУ «Гимназия № 1» по адресу ул. Малоземельская, 17 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режимов.

1.7. Входная калитка на территорию гимназии, входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1», лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход в здание ЧОУ «Гимназия № 1» и выход из нее осуществляется только через входную калитку.

2.2. Вход учащихся в здание гимназии на учебные и дополнительные занятия осуществляется самостоятельно с 7.50. Вход родителей предусмотрен только для дошкольной группы «Вундеркинд». Родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только во двор и тамбур гимназии. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу. Обучающиеся средней и старшей школы выходят из гимназии самостоятельно.

2.3. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения дежурного администратора по согласованию с родителями (законными представителями) в устной или письменной форме, а также посредством телефонной связи.

2.4. Сотрудники ЧОУ «Гимназия № 1» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, если охранник не знает их в лицо.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ЧОУ «Гимназия № 1»: директор ЧОУ «Гимназия № 1», лицо, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по ЧОУ «Гимназия № 1». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ЧОУ «Гимназия № 1» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ЧОУ «Гимназия № 1» или лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей. Посетители

из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания ЧОУ «Гимназия № 1», на его территории либо в тамбуре гимназии. В отдельных случаях они могут находиться в здании ЧОУ «Гимназия № 1» в вестибюле с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ЧОУ «Гимназия № 1», лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем ЧОУ «Гимназия № 1» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутри объектом режиме, в ЧОУ «Гимназия № 1» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутри объектом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Нахождение участников образовательного процесса на территории гимназии после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора гимназии запрещается.

2.12. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находиться в здании гимназии в рабочие дни до 20.00.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### 3. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ЧОУ «Гимназия № 1» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ЧОУ «Гимназия № 1» или отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ЧОУ «Гимназия № 1» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории ЧОУ «Гимназия № 1» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ЧОУ «Гимназия № 1»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения ЧОУ «Гимназия № 1» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня выключать электроприборы, закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

#### 4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» осуществляется с разрешения руководителя ЧОУ «Гимназия № 1» или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» имущества (материальных ценностей) охранником ООО «ЧОО «Вымпел-А-Геленджик» осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» на основании списков, заверенных директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории ЧОУ «Гимназия № 1» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию ЧОУ «Гимназия № 1» автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

4.6. Осуществлять парковку личного транспорта на территории ЧОУ «Гимназия № 1» без соответствующего разрешения директора гимназии запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранник руководствуется указаниями руководителя гимназии или лица, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### 5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ЧОУ «Гимназия № 1» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом ЧОУ «Гимназия № 1» возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ЧОУ «Гимназия № 1», исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металл детектора.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулова Татьяна Аветовна

Организация: ЧОУ "Гимназия №1"

Должность: Директор

Дата подписания: 22-01-2024 14:46

Уникальный программный ключ:

14-ef81289cf11bbc212aeced8ceca574abad6d9ef3da056e90af2e0e3e0adca926