

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

УТВЕРЖДЕНО:

Решением педсовета  
от 31.08.2016 года, протокол № 1

Председатель педсовета  
Директор ЧОУ «Гимназия № 1»



Т.А.Меркулова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, курсов  
и календарно-тематического планирования**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»:

п.2. образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации (часть 6 п.3);

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (часть 1 п.6);

п.7 образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 № 373, с изменениями) (далее-ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного



общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями) (далее – ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413, с изменениями) (далее – ФГОС СОО), федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 № 1089 (для 7-11 классов, далее – ФКГОС-2004).

1.2. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ЧОУ «Гимназия №1», является средством фиксации содержания образования, планируемых метапредметных и предметных результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ЧОУ «Гимназия №1».

1.3 Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального, основного, среднего общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования

- основной образовательной программы ЧОУ «Гимназия №1».

1.4 Рабочая программа учителя может быть разработана на основе программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. Примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/5) (для ФГОС);

2. Примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

3. Программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);

4. При отсутствии вышеуказанных документов допускается разработка учебной программы на основании Программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.5 При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного



содержания производится с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6 Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

1.7 Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

1.8 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 2. Структура рабочей программы

2.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

**Для программ по ФГОС:**

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Для программ по ФКГОС:**

- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня образования.

Содержательное наполнение разделов рабочей программы с учетом специфики отдельных предметов можно найти в «Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края», разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте <http://iro23.ru/>.

### 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной – окончание 9-го класса, для средней – окончание 11-го класса.

- для базового уровня результатов (1-9 классы) «выпускник научится»

- для повышенного уровня результатов (10-11 классы) «выпускник получит возможность научиться».

В рабочие программы необходимо включать требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из



примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

## 2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направление проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем с учетом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

## 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в примерной рабочей программе);
- темы, входящие в данный раздел
- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

**Тематическое планирование**, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

## **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

1. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения (далее ШМО) на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение ШМО «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы внизу слева ставится гриф согласования:

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану гимназии и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования:



## Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
учителей математики и информатики  
ЧОУ «Гимназия № 1»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета (директор) ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательных отношений) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальной методической службе (МКУ «Центр развития образования»);
- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке гимназии – на предметных кафедрах ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, ежегодно обсуждается на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора ЧОУ «Гимназия №1».

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании ШМО учителей, согласованы с заместителем директора гимназии, утверждены на заседании педагогического совета ЧОУ «Гимназия №1» (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ЧОУ «Гимназия №1», входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Рабочие программы размещаются на сайте ЧОУ «Гимназия № 1».

9. Администрация ЧОУ «Гимназия № 1» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.





#### 4. Составление календарно-тематического планирования

4.1 В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

4.2 Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс с разбивкой содержания образования по часам и годам обучения.

4.3 Календарно-тематическое планирование (далее-КТП) составляется на один учебный год.

4.4 Структура КТП:

- дата проведения урока (план/факт);
- раздел учебной программы;
- тема урока;
- тема контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- универсальные учебные действия (далее-УУД), соответствующие пункту «Характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

4.5 КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

4.6 КТП оформляется в соответствии с образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

4.7 КТП в формате excel загружается в систему «Сетевой город» до 1 сентября ежегодно.

4.8 Корректировка КТП в течение учебного года проводится в случае необходимости (ВПр, КДР, административные контрольные работы гимназии, карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.), изменения вносятся в электронную версию КТП в системе «Сетевой город» и в печатный вариант.

4.9 КТП хранится в образовательной организации ЧОУ «Гимназия №1» в течение всего текущего учебного года. Электронная версия КТП сохраняется автоматически в системе «Сетевой город» постоянно.

## Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
ЧОУ «Гимназия №1»

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: \_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать УМК, программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник (учебное пособие): \_\_\_\_\_



**Документ подписан простой электронной подписью**

Информация о владельце:

ФИО: Меркулова Татьяна Аветовна

Организация: ЧОУ "Гимназия №1"

Должность: Директор

Дата подписания: 22-01-2024 15:06

Уникальный программный ключ:

24-5fd480cd86090eb3e6b58cecc107f4dbf36dee31751aa8730e709800c0ec411e