

## Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ЧОУ «Гимназия №1»  
протокол №1 от «29» августа 2025 года



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЧОУ «Гимназия №1»  
Г.А. Меркулова  
«29» августа 2025 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательном учреждении дошкольного образования ЧОУ «Гимназия №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в общеобразовательное учреждение ЧОУ «Гимназия №1» дошкольное отделение (далее - Положение и ДО соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание дошкольного образования, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022 г., ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание дошкольного отделения гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, и посторонних предметов в здание ЧОУ «Гимназия №1» (дошкольное отделение).

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного отделения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника гимназии, на которого возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников гимназии назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей дошкольного отделения ЧОУ «Гимназия №1», воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников гимназии, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных гражданско-правовых договоров.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание дошкольного отделения осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности пропуск граждан на территорию и в здание дошкольного отделения может ограничиваться либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, воспитанники, посетители и работники выходят из здания без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание дошкольного отделения при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам - по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем дошкольного образования и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим работников дошкольного отделения**

2.2.1. Работники дошкольного отделения допускаются в здание в рабочее время по списку.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни допускаются иные работники, которым по роду работы необходимо быть в нерабочее время, выходные и праздничные дни на основании служебной записки, заверенной подписью заместителем директора по УВР.

### **2.3. Пропускной режим воспитанников**

2.3.1. Воспитанники входят и выходят из здания дошкольного отделения в сопровождении родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников без предъявления документов удостоверяющих личность и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Пропуск и выход воспитанников из здания дошкольного отделения гимназии осуществляется в установленном режимом дня группы. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Воспитанники могут проходить и выходить из здания дошкольного отделения гимназии вне времени, установленного режимом дня группы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий. Перемещение воспитанников во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания гимназии запрещается.

### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.4.1. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим.

2.4.2. Родители (законные представители) и посетители допускаются в здание, если не превышено максимальное возможное число - 20 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение - случаи, установленные в пункте 2.4.3 настоящего Положения.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заместителя директора гимназии.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания по распоряжению заместителя директора или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя гимназии, назначенного приказом.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника гимназии или дежурного охранника.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольное отделение гимназии по служебной необходимости, проходят и выходят из здания при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания дошкольного отделения гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания дошкольного образования, дежурный охранник немедленно докладывает заместителю директора по дошкольному образованию, а в его отсутствие - дежурному сотруднику.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Проход и выход из здания дошкольного образования представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заместителя директора гимназии.

## **3. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции**

3.1. Внос (вынос), материальных ценностей, грузов и корреспонденции в здание дошкольного образования осуществляется через основной вход в здание дошкольного отделения гимназии, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) - через запасные.

3.2. Внос(вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

3.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

3.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов. Осмотр производит дежурный охранник.

Ручная кладь посетителей вносится (выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

3.5. Документы на внос (вынос) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей.

## **4. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **4.1. Общие требования**

4.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории дошкольного образования разрешено следующим категориям:

- воспитанникам - с 8.00 до 18.00 в соответствии с режимом работы образовательного учреждения;

- педагогическим, административным и техническим работникам гимназии - с 7:30 до 18:00;

- посетителям - с 8:00 до 18:00.

4.1.2. В любое время в здании могут находиться работники гимназии, а также другие лица по письменному решению директора.

4.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории дошкольного образования в сопровождении дежурного воспитателя, к которому прибыл посетитель.

4.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий нахождение или перемещение по зданию гимназии, в том числе дошкольному отделению может быть ограничено.

## **5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию дошкольного отделения гимназии может быть прекращено или ограничено.

5.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийноспасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск.

### **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В здании гимназии дошкольного отделения запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка дошкольного образования;

- курить на территории и здании;

- загромождать территорию, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители

обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **5. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

5.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию дошкольного образования может быть прекращено или ограничено.

5.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийноспасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

### **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.