

«УТВЕРЖДЕН»
общим собранием учредителей
ЧОУ «Гимназия №1»
№ 1 от 13 июля 2022 г.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»
(новая редакция)

г. Новороссийск
Краснодарский край
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» (далее – Учреждение, Гимназия) зарегистрировано Администрацией города Новороссийска Краснодарского края 26 сентября 1994 года № 185, внесена запись в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1022302389560, является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят в связи с приведением действующего Устава Учреждения, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 25.10.2016 г., в соответствие с изменениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края и настоящим Уставом.

1.5. На момент создания Учреждения учредителем выступала Меркулова Татьяна Аветовна.

На момент приведения Устава в соответствие с действующим законодательством РФ Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

- Меркулова Татьяна Аветовна
- Меркулова Зоя Алексеевна
- Меркулова Наталья Алексеевна.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «Гимназия №1».

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 353922, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Малоземельская, 17.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица:

353922, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Малоземельская, 17.

353907, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Севрюкова, 6.

1.7. Гимназия в своей деятельности пользуется символикой – эмблемой. Эмблема выполнена в виде герба, расположенного поверх якоря и обрамленного по кругу словами на русском и английском языках «Частная гимназия Новороссийск», посередине герба надпись «ГИМНАЗИЯ №1», выполненная в синем цвете. Верхняя часть герба разделена на 2 части, слева изображение глобуса, справа раскрытая книга. Нижняя часть герба разделена на 2 части, слева латинские буквы «а», «b и «с», расположенные по углам треугольника, справа изображение арфы. Части герба и обрамляющей по кругу надписи выполнены в синем и оранжевом цветах, изображения выполнены в контрастных основном цветах – оранжевом, синем, белом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также не разрешается их вмешательство в деятельность Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и представительства, решение о создании которых принимает Общее собрание Учредителей (собственников).

Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Директором Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

На момент утверждения данной редакции Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека: воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью деятельности Учреждения также является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, находящихся за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Иными целями деятельности, для которых также создана Гимназия, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание основы для осознания выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей;
- воспитание у обучающихся ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем

удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

Гимназия реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования; нормативный срок освоения - четыре года,
- образовательные программы основного общего образования, нормативный срок освоения - пять лет,
- образовательные программы среднего общего образования; нормативный срок освоения - два года,
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеобразовательные программы.

Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным предпрофессиональным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности, осуществлять деятельность по присмотру и уходу за обучающимися.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе основного общего образования.
- образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам;
- присмотр и уход за детьми, включая организацию развивающих, оздоровительных и прогулочных групп, групп кратковременного пребывания детей и полного пансиона;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям Учреждения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Гимназией, относится:

- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- издательско-полиграфическая и типографская деятельность;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация и проведение выставок, круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам лингвистического образования;
- взаимодействие с общественными организациями, научными российскими и международными организациями, фондами.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

2.8. Гимназия вправе получать пожертвования от физических и (или) юридических лиц, использует пожертвования по целевому назначению, указанному жертвователем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

3.1. Гимназия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Гимназия самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответственных примерных основных образовательных программ разрабатывает, принимает и реализует основные общеобразовательные программы, в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава.

Формы получения образования и формы обучения основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании локального акта.

3.3. Гимназия реализует компетенцию, пользуется правами и несет ответственность, установленные действующим законодательством для образовательной организации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Гимназия имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, указаниями Учредителей (собственников) и назначением имущества;
- создавать и принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других юридических лицах в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать свои структурные подразделения;
- открывать расчетные счета в банковских учреждениях;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- предоставлять Учредителям (собственникам) и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определенной действующим законодательством информации и копий документов;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством для образовательной организации.

3.7. В Гимназии осуществляется обучение на государственном языке Российской Федерации. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Гимназия вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

3.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Гимназии, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Гимназии утверждаются приказами Директора Гимназии.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета самоуправления обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Гимназии.

Директор Гимназии перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и работников Гимназии, и обоснование по нему в Совет самоуправления обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством, – в представительный орган работников Гимназии.

Совет самоуправления обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Гимназии не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение Совета самоуправления обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Гимназии в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае, если мотивированное мнение Совета самоуправления обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Гимназии не содержит согласия с проектом

локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Гимназии может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Гимназии в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Гимназии имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Гимназией.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Гимназии.

3.10. Права, обязанности и ответственность обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края и определены правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края и определены правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Взаимоотношения работников и Директора

Гимназии, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Работникам Гимназии гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Гимназии.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Гимназии по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Гимназии;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.14. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.15. Заинтересованные лица Учреждения, признанные таковыми в силу ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

3.16. Учреждением осуществляется охрана здоровья обучающихся в объемах, установленных статьей 41 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзная организация, научные и профессиональные сообщества, объединения преподавателей Учреждения по интересам, другого рода добровольные объединения соответствии с законодательством РФ и своими положениями.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГИМНАЗИИ

4.1. Учреждение осуществляет учет результатов хозяйственной и приносящей доход деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и несет ответственность за ее достоверность и своевременность предоставления в соответствующие органы. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях.

4.2. Объекты собственности могут быть закреплены за Учреждением Учредителями (собственниками) на праве оперативного управления или переданы в безвозмездное пользование. Учреждение несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную

ответственность по обязательствам учреждения в случаях, установленных законом, несут Учредители (собственники).

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителями (собственниками);
- субсидии из бюджетов различных уровней;
- средства физических и юридических лиц, полученные за оказание платных образовательных услуг;
- кредиты, займы банковских и других организаций;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Расходование средств Учреждения, перечисленных целевым назначением иными лицами, осуществляется Директором Учреждения в соответствии с финансовым планом и (или) целевой программой.

4.7. Учреждение не вправе без согласования Общего собрания Учредителей (собственников) заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

4.8. Учреждение имеет право:

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, приносящую доход деятельность и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени права и обязанности, заключать сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения уставных задач Учреждения и финансирования его программ;
- с разрешения Общего собрания Учредителей (собственников), участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- обращаться в любые российские и/или международные организации в целях его общественной или международной аккредитации;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.9. Доходы от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и иные поступления, предусмотренные настоящим Уставом, используются в уставных целях и не подлежат передаче Учредителям (собственникам) и иным лицам.

5. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей (собственников);
- Единоличным исполнительным органом управления учреждения является Директор Учреждения;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

В Учреждении также могут формироваться другие коллегиальные органы управления: Попечительский Совет, Совет Учреждения.

5.3. В исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей (собственников) входит:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о продаже, сдаче в аренду, мене, отчуждении иным образом и ином распоряжении имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения;
- контроль условий использования зданий, помещений и иных имущественных объектов Учреждения;
- изменение Устава Гимназии, его утверждение в новой редакции;
- назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора Учреждения, установление ему должностного оклада;
- утверждение программы развития Гимназии, отчетов об ее исполнении;
- контроль исполнения Директором Гимназии законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов, финансовой дисциплины;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения Общего собрания Учредителей (собственников) оформляются в письменном виде.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Общим собранием Учредителей (собственников) в соответствии с требованиями трудового законодательства. Срок назначения - 5 лет.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Гимназии и решает все вопросы, связанные с ее деятельностью, направленной на достижение уставных целей.

5.5. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Гимназии, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- утверждает правила внутреннего распорядка Гимназии, локальные акты Гимназии и вводит их в действие приказом в рамках своей компетенции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые и гражданско-правовые;
- выдает доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает их рациональное использование;

- определяет систему оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, прием в Учреждение обучающихся и отчисление из Учреждения обучающихся;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- распределяет обязанности между работниками Гимназии, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Гимназии в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за эффективность и качество работы Гимназии;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, представляет указанные отчеты Общему собранию Учредителей (собственников);
- решает все вопросы, которые не составляют компетенцию других органов управления Учреждения и Общего собрания Учредителей (собственников), определенную Уставом, а также выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, наделение их различными полномочиями;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Директор Гимназии обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных

подразделений, организацию хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление и в безвозмездное пользование в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Гимназией образовательных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдать финансовую дисциплину в соответствии с федеральными и региональными законами;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Гимназии;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Гимназии правил техники безопасности и требований Федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Гимназии;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Решения Директора Учреждения оформляются письменными приказами.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.10. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Полномочия заместителя Директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения определяются доверенностью, выдаваемой Директором Учреждения.

На период отсутствия Директора исполнение его обязанностей по решению Общего собрания Учредителей (собственников) может быть возложено на одного из заместителей. Сведения об исполняющем обязанности директора подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения коллегиальных органов управления принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участвовавших в принятии решения членов коллегиального органа управления и при этом участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов коллегиального органа управления.

Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

В протоколе о результатах очного и заочного голосования должны быть указаны все необходимые требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо соглашений коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проходит в форме заседаний. В целях ведения заседаний Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на 5 лет. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Порядок принятия решений Общего собрания работников Учреждения установлен

пунктом 5.11 Устава.

5.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций по развитию Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- обсуждение программы развития Гимназии и иных стратегических вопросов, касающихся функционирования и развития Гимназии и вынесение своего мнения по ним;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- избрание в комиссию по трудовым спорам представителей работников, определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

На заседании Педагогического совета, при необходимости, могут присутствовать другие работники Учреждения, обучающиеся, родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности по решению Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по инициативе Директора, членов Педагогического совета.

Порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения и выступления от имени Учреждения установлен пунктом 5.11 Устава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, утверждаются приказом Директора Учреждения. После утверждения решения Педагогического совета приказом Директора решения становятся обязательными для исполнения.

5.16. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- обсуждение вопросов реализации образовательных программ Учреждением, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- принятие решения по вопросам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по результатам промежуточной аттестацией обучающихся и перевода (условного перевода) обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогических работников в целом и по отдельным направлениям деятельности, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- обсуждение вопросов организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

- рассмотрение результатов инновационной деятельности Гимназии, выполнения задач программы ее развития и т.п.;

- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе, разделам программ;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определение форм, порядка и сроков ее проведения,

- внесение предложений по вопросам содействия повышению квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении; участие в проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;

- рассмотрение иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов

Учреждения, определенную Уставом, а также выполняет иных функции, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

5.17. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который может быть создан в целях содействия развитию образовательного процесса, укрепления материальной базы Гимназии.

К компетенции Попечительского совета относится содействие дополнительному финансовому обеспечению деятельности Гимназии, развитию Гимназии, оказание организационной, консультативной и иной помощи.

Состав Попечительского совета Гимназии утверждается Общим собранием Учредителей (собственников) из числа граждан (включая родителей обучающихся) сроком на 1 год.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Порядок принятия решений Попечительского совета Учреждения и выступления от имени Учреждения установлен пунктом 5.11 Устава.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

Порядок работы (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний) Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении определяется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ГИМНАЗИИ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Общего собрания Учредителей (собственников).

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей (собственников);

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) назначенной Общим собранием Учредителей (собственников). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидацию Гимназии в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ГИМНАЗИИ

7.1. Устав Гимназии в новой редакции с внесенными изменениями, утверждается решением Общего собрания Учредителей (собственников) и вступает в силу с момента государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу Устав, в редакции, зарегистрированной Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 25.10.2016 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

 Н.Н. Фокина



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 14
(сорок четыре) листах

